



Formation Découverte du bulletin de paie


Découverte et compréhension du bulletin clarifié

Public	Professionnels Ressources Humaines
Prérequis	Compétences en ressources humaines obligatoires (ou justifier d'un diplôme). Le stagiaire doit être équipé d'un ordinateur portable avec une session Windows 11 à jour. Une connexion Internet est indispensable à distance et en entreprise. Pour les stages en entreprise : prévoir une salle de formation et du matériel de projection (écran ou vidéoprojecteur).
DISPOSITIONS PRATIQUES	Effectif maximum : <ul style="list-style-type: none">• 10 participants en formation à distance• 10 participants en formation présentiel
Modalités et délai d'accès	Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session.
Présentation générale	MK PAIE & RH est une société d'externalisation de la paie et des ressources humaines pour les entreprises et les experts comptables. Forte d'une expérience en gestion et accompagnement, elle saura assurer votre montée en compétences dans les meilleures conditions ! Cette formation repose sur un cheminement d'actions afin de se repérer sur un bulletin de paie, identifier les lignes de cotisations et contrôler les informations obligatoires. Une formation qui vous apportera une maîtrise sur le bulletin de paie actuel et une véritable plus-value de vos compétences dans le domaine des ressources humaines.
Objectifs	À l'issue de cette formation, vous serez capable de reconnaître l'ensemble des différentes sections d'un bulletin de paie, exploiter les informations, contrôler les données et savoir rendre compte aux salariés en cas de questions
Contenu de la formation	<u>Programme détaillé :</u> ACCUEIL : présentation des stagiaires et de la formation et positionnement (15 minutes) <u>1. Introduction au bulletin de paie (1 heure)</u> <ul style="list-style-type: none">• Définition et rôle du bulletin de paie• Présentation des différentes rubriques (brut, net, cotisations...) <u>2. Les composantes du salaire (1 heure)</u> <ul style="list-style-type: none">• Salaire de base, primes, heures supplémentaires• Déductions et cotisations sociales <u>3. Les cotisations sociales (1 heure)</u> <ul style="list-style-type: none">• Cotisations salariales et patronales• Calcul des cotisations (exemples) <u>4. Les avantages et indemnités (1 heure)</u> <ul style="list-style-type: none">• Avantages en nature, indemnités de transport etc...• Traitement social et fiscal des avantages <u>5. les obligations légales et réglementaires (1 heure)</u> <ul style="list-style-type: none">• Les mentions obligatoires• Sanctions en cas de non-conformité



	<p>ÉVALUATION SOMMATIVE via une mise en situation (45 minutes)</p> <p>CLÔTURE (30 minutes) :</p> <ul style="list-style-type: none">• Remédiation suite à l'évaluation sommative• Tour de table pour recueil des impressions et passation de l'évaluation de la satisfaction "à chaud"• Remise des certificats et attestations de fin de formation
Modalités pédagogiques	<p><u>Moyens :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Une salle équipée d'un équipement de projection OU un espace de visioconférence (Teams) pour les formations réalisées en distanciel• Un support pédagogique de présentation et des contenus explicatifs de la formation• Des exercices divers et adaptés au niveau de réflexion engagé : quiz, études de cas, mises en situation, ... <p><u>Méthodes :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Active : Quiz interactifs, ateliers pratiques, mise en situation• Expositive : des démonstrations en temps réel et progressives pour apprendre pas à pas• Interrogative : une approche réflexive axée sur les contextes d'activité de chacun afin de rendre l'apprenant acteur de sa réflexion quant à sa posture et sa pratique <p><u>Modalités :</u></p> <p>En présentiel (inter ou intra) ou à distance (via l'outil Teams) dans une démarche de personnalisation du parcours d'apprentissage au projet professionnel de chaque apprenant</p>
Moyens d'encadrement de la formation	<p>MK PAIE ET RH s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels de l'apprenant au travers d'un accompagnement personnalisé :</p> <ul style="list-style-type: none">• Un point en amont de la formation avec restitution du besoin client• Un positionnement pour évaluer le niveau de départ• Une évaluation de satisfaction à chaud en fin de formation afin d'engager le dispositif de formation dans une démarche d'amélioration continue.
Compétences / Capacités professionnelles visées	<ul style="list-style-type: none">• Connaître les éléments constitutifs du salaire• Savoir identifier les différentes sections d'un bulletin de paie• Savoir repérer les cotisations et les calculer• Comprendre l'impact des avantages et indemnités• S'assurer de la conformité des bulletins de paie <p>Ces compétences sont d'ordre technique, réglementaire et analytique.</p>
Durée	1 jour soit 7 heures
Dates	Nous consulter pour fixer une date de session qui vous convient
Lieux	À distance : un lien de connexion à l'espace visio vous sera communiqué avec votre convocation. En présentiel : 2 rue de l'Expansion - 67150 Erstein En présentiel intra : à définir avec le référent



Coût par participant	En présentiel : à partir de 700 euros HT par apprenant En distanciel : à partir de 350 euros HT par apprenant Nous consulter en fonction de votre projet
Accessibilité 	Un entretien préalable sera mis en place pour aménager au mieux la formation avec votre handicap. Nos intervenants savent adapter leurs méthodologies pédagogiques en fonction des différentes situations d'handicap.
Restauration et Hébergement	**En présentiel au sein de l'organisme de formation, le déjeuner est compris.
Responsable de l'action, Contact	Marie KROMMENACKER 06.45.56.33.87 marie@mk-prh.fr
Les formatrices	Notre formation sera animée par l'une de nos formatrices : Marie KROMMENACKER , forte d'une expérience de 8 années en production de paie et paramétrages sur le logiciel SILAE, met à votre disposition son expertise et son savoir-faire en formant les professionnels désireux de monter en compétences ! Krystie N'KENZO , en production de paie et en paramétrages depuis 5 ans sur le logiciel SILAE, vous accompagnera dans cette formation pour vous apporter de nouvelles compétences à exploiter et performer en situation réelle !
Suivi de l'action	Nous mettons en place des outils permettant de vérifier la réalité du suivi de la formation par les apprenants, de manière individualisée : <ul style="list-style-type: none">● Émargement par les apprenants et le formateur, en deux temps, une première fois le matin et une seconde l'après-midi● Tour de table pour présentation et échange quant aux besoins des participants● Évaluations formatives tout au long de la formation● Évaluation sommative en fin de formation● Bilans en fin de formation● Documents remis : attestation de compétences délivrée à l'issue de l'action, attestation de présence, certificat de réalisation si réussite et attestation de remise des supports pédagogiques
Evaluation de l'action	Notre processus d'évaluation se déploie sur plusieurs étapes clés, permettant ainsi une adaptation de la formation et une évaluation pertinente des progrès accomplis : <ul style="list-style-type: none">● Analyse du besoin et évaluation des prérequis avant la formation● Évaluation de positionnement au démarrage de la formation● Évaluations formatives tout au long de la formation● Évaluation sommative à la fin de la formation● Évaluation qualitative de la prestation (satisfaction) "à chaud" directement à l'issue de la formation, et des acquis (résultats et performance) "à froid", 6 mois plus tard
Indicateurs de résultats et de performance	<i>Taux de satisfaction : NC</i> <i>Taux d'assiduité : NC</i> <i>Taux de réussite : NC</i> <i>Mise à jour des indicateurs au 01/10/2024</i>